

فرم تقاضا و تعهد دوران کارورزی

هدف اصلی طرح کارورزی ایجاد فرصتی جهت ارتقاء مهارت و توانمندی حرفه ای دانش آموختگان بخش کشاورزی و توسعه تفکر خود اشتغالی و کارآفرینی می باشد.

مشخصات متقاضی :

نام خانوادگی :	نام پدر :	شماره شناسنامه :
شماره ملی :	ساکن :	تاریخ تولد : / /
وضعیت نظام وظیفه :	انجام داده ام <input type="checkbox"/>	معافیت دائم <input type="checkbox"/>
مجرد <input type="checkbox"/>	وضعیت تأهل <input type="checkbox"/>	مدرک تحصیلی :
آخرین مدرک تحصیلی :	تاریخ اخذ مدرک :	آدرس :
تلفن تماس (کد شهرستان) :	تلفن پیغام ضروری :	

اینجانب با مشخصات فوق با توجه به شرایط کارورزی و قبول آن درخواست دارم در یکی از واحدهای موجود در محدوده شهر استان پذیرفته شده و متعهد می شوم:

- آموزشهای عملی و کار اجرائی در کنار افراد باتجربه را وجهه همت خود قرار دهم.
- آئین نامه ها و مقررات واحد پذیرنده را دقیقاً رعایت کرده و به صورت منظم در طول مدت کارورزی در محل واحد پذیرنده حضور یابم.
- کلیه امور محوله مرتبط با رشته تحصیلی که به اینجانب واگذار می شود را با علاقه و جدیت انجام دهم .
- مبلغ تعیین شده بابت کمک هزینه کارورزی را با اطلاع از کسر کسور قانونی از آن دریافت خواهم کرد و هیچگونه مزایایی بیش از آن در حین کارورزی مطالبه نخواهم کرد. (دریافت حق الزحمه بابت انجام توافق های خاص یا عقد قرارداد برای انجام فعالیتهای ویژه و خارج از ساعت کار رسمی ارتباطی با طرح کارورزی ندارد)
- اطلاع دارم که تامین اعتبار و پرداخت کمک هزینه کارورزی(سهم دولت) بر عهده وزارت کار و امور اجتماعی می باشد و عامل و نماینده عامل^۱ هیچگونه مسئولیتی در قبال میزان و زمان پرداخت آن ندارد.
- اطلاع دارم که کارورزی به معنی استخدام نیست و واحد پذیرنده هیچگونه تعهدی برای استخدام در حین کارورزی یا پس از آن ندارد.
- در صورت غیبت غیر مجاز طبق مقررات موجود برای کارکنان و در صورت عدم رعایت شئون و آئین نامه های داخلی واحد پذیرنده، یا عدم توجه به امور محوله و جدیت نداشتن در کارهایی که از سوی سرپرست واگذار میشود، واحد پذیرنده مجاز خواهد بود به کارورزی اینجانب خاتمه داده و پایان کار را به نماینده سازمان عامل در استان اعلام نماید.
- در صورت بروز هرگونه مشکل در حین کارورزی موضوع را با نماینده عامل طرح در میان خواهم گذاشت و نظر این دستگاه/ نهاد برای اینجانب لازم الاجرا خواهد بود.

^۱ - منظور از عامل، سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور و نماینده عامل، سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان می باشد.

۹- فرمهای کارورزی را که توسط نماینده عامل ارائه می گردد با دقت و امانت و در موعد مقرر تکمیل و به نماینده عامل تحویل خواهم داد.

۱۰- فرم گزارش کارکرد ماهانه (فرم شماره ۷) خود را تا تاریخ ۲۲ هر ماه به نماینده عامل تحویل خواهم داد.

۱۱- در صورتیکه پس از ارائه گزارش کارکرد ماهانه خود، روزهای باقیمانده آن ماه را غیبت نمایم، واحد پذیرنده مجاز است، روزهای غیبت را در گزارش ماه بعد اعمال نماید.

۱۲- اطلاع دارم که عدم ارائه گزارش کارکرد ماهانه تا تاریخ مذکور منجر به عدم پرداخت کمک هزینه آن ماه می باشد و قابل برگشت نیز نخواهد بود.

۱۳- گزارش پایان دوره کارورزی را حداکثر تا یک هفته پس از قطع یا اتمام دوره کارورزی، از واحد پذیرنده دریافت کرده و رأساً به نماینده عامل در استان تحویل خواهم داد.

۱۴- اطلاع دارم که اخذ گواهینامه کارورزی منوط به شرکت در آزمون پایانی دوره و کسب حدنصاب نمره قبولی می باشد.

امضاء کارورز:

تاریخ:

بسمه تعالی
فرم اعلام نتیجه پذیرش به متقاضی

تاریخ:

شماره:

برادر گرامی جناب آقای / خانم

با سلام،

بازگشت به درخواست شماره مورخ و مدارک پیوست آن، بدینوسیله با پذیرش جنابعالی بعنوان کارورز در چارچوب طرح کارورزی فارغ التحصیلان دانشگاهی به دلایل ذیل موافقت نمی نماید.

-
-
-

عامل طرح

بسمه تعالی

فرم معرفی کارورزان به واحد پذیرنده

مدیر محترم شرکت/موسسه (واحد پذیرنده)

سلام علیکم

بدینوسیله افراد ذیل جهت گذراندن دوره کارورزی در آن شرکت/ موسسه (واحد پذیرنده) معرفی

می گردند :

ردیف	نام و نام خانوادگی	رشته تحصیلی	گرایش	مقطع تحصیلی
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				

لطفاً تاریخ شروع به کار ایشان را طبق فرم شماره ۶ جهت اقدامات بعدی اعلام نموده و گزارش کار نامبردگان را بصورت ماهانه و در پایان دوره براساس فرمهای مربوطه به عامل(سازمان نظام مهندسی کشاورزی ومنابع طبیعی استان) ارسال فرمائید.

عامل طرح کارورزی

بسمه تعالی

قرارداد کارورزی بین کارورز و واحد پذیرنده

قرارداد زیر در تاریخ بین خانم/آقای به نمایندگی از سوی واحد پذیرنده به اقامتگاه قانونی که از این پس واحد پذیرنده نامیده می شود از یک طرف و خانم/آقای فرزند به شماره شناسنامه شماره ملی صادره از ساکن دارای مدرک در رشته که کارورز خوانده می شود از طرف دیگر با شرایط زیر منعقد میگردد.

ماده ۱- مدت اعتبار این قرارداد از تاریخ لغایت می باشد (حداکثر به مدت ۱۱ ماه میباشد).

ماده ۲- محل انجام کار کارورز میباشد و کارورز موظف است وظایف محوله را به نحو احسن انجام دهد.

ماده ۳- ساعات کار عادی کارورز ۴۴ ساعت در هفته خواهد بود.

تبصره - ارجاع کار اضافی با توافق کارورز و مشروط به پرداخت فوق العاده مربوطه بلامانع می باشد.

ماده ۴- کارورز در ازاء هر شش روز کار (۴۴ ساعت کار عادی) استحقاق استفاده از یک روز تعطیل را خواهد داشت.

ماده ۵- کارورز در ایام تعطیل رسمی تعطیل خواهد بود.

ماده ۶- کارورز به ازاء یازده ماه کار حق برخورداری از ۲۵ روز مرخصی را خواهد داشت. ایام تعطیل رسمی و سایر روزهای تعطیل جزء ایام مرخصی محسوب نخواهد شد.

ماده ۷- کارورز ماهانه استحقاق دریافت ریال کمک هزینه کارورزی را خواهد داشت.

تبصره - برای کارورزان معرفی شده به واحدهای پذیرنده ۵۰ درصد این مبلغ توسط نماینده مجری طرح و ۵۰ درصد باقیمانده توسط واحد پذیرنده پرداخت می شود. در مناطق محروم مصوب هیئت وزیران ۷۰ درصد مبلغ مذکور توسط نماینده مجری طرح و ۳۰ درصد باقیمانده توسط واحد پذیرنده پرداخت می شود.

ماده ۸- کارورز مکلف است کلیه مقررات انضباطی و قانونی کارگاه و محل انجام کار را دقیقاً رعایت نماید.

ماده ۹- به استناد بند ۳ از موضوع ب تفاهم نامه فی مابین وزارت کار و امور اجتماعی و وزارت جهاد کشاورزی بیمه حوادث و عمر کارورز بر عهده وزارت کار و امور اجتماعی می باشد.

ماده ۱۰- این قرارداد برای مدت مقرر در بند ۱ معتبر خواهد بود.

این قرارداد شامل ۱۰ ماده و دو تبصره در چهار نسخه تنظیم گردیده و هر کدام دارای اعتبار واحد بوده و از تاریخ امضاء برای طرفین لازم الرعایه میباشد.

محل امضاء :

واحد پذیرنده

محل امضاء :

کارورز

بسمه تعالی

فرم عقد قرارداد بین عامل و واحد پذیرنده

مقدمه :

با عنایت به ضرورت زمینه سازی کسب مهارت برای دانش آموختگان دانشگاهی جهت سهولت جذب در بازار کار و در چارچوب طرح تفصیلی مصوب که جزء لاینفک این قرارداد می باشد، قرارداد حاضر فیما بین سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان به نمایندگی آقا / خانم که منبهد « نماینده عامل » نامیده می شود و آقا / خانم به نمایندگی از واحد پذیرنده که منبهد « شرکت/مؤسسه » نامیده می شود با ضوابط و شرایط ذیل منعقد میگردد.

ماده ۱- مدت انجام کارورزی از تاریخ لغایت حداکثر بمدت ماه میباشد.

ماده ۲- واحد پذیرنده آمادگی دارد تا به ظرفیت نفر خانم/آقا برای اجرای طرح کارورزی از بین دانش آموختگان دانشگاهی (رشته های کشاورزی و منابع طبیعی) دعوت به همکاری نماید.

ماده ۳- ساعات کار عادی کارورز ۴۴ ساعت در هفته خواهد بود.

تبصره - افزایش ساعات کار عادی علاوه بر ۴۴ ساعت منوط به توافق بین واحد پذیرنده و کارورز میباشد.

ماده ۴- پرداخت حق الزحمه علاوه بر مبلغی که واحد پذیرنده به کارورز پرداخت می کند در قبال ابتکار و یا رضایت مندی خارج از وظیفه کارورز از طریق واحد پذیرنده بلامانع است.

ماده ۵- واحد پذیرنده موظف است گزارش کار ماهانه حضور و غیاب کارورز را حداکثر تا ۲۲ هر ماه به منظور پرداخت سهم دولت از کمک هزینه کارورزی به نماینده عامل (سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی) در استان مربوطه ارائه نماید.

تبصره - در صورتیکه کارورز پس از ارائه گزارش هر ماه، روزهای باقیمانده تا پایان آن ماه را غیبت نماید، واحد پذیرنده مجاز است روزهای غیبت کارورز را در گزارش ماه بعد اعمال نماید.

ماده ۶- واحد پذیرنده نسبت به پرداخت ۵۰ درصد کمک هزینه کارورز اقدام لازم را بعمل می آورد. ۵۰ درصد باقیمانده توسط بانک عامل استان با معرفی سازمان کار و امور اجتماعی استان و پس از تایید نماینده عامل و مجری طرح پرداخت خواهد شد.

ماده ۷- در صورت وقوع هرگونه تخلفی از سوی کارورز واحد پذیرنده موظف است مراتب را سریعاً به نماینده عامل طرح در استان گزارش نماید.

ماده ۸- واحد پذیرنده موظف است فرم اعلام پایان دوره کارورزی (فرم شماره ۸) را تا حداکثر یک هفته پس از اتمام طرح تکمیل و به نماینده عامل در استان ارسال نماید.

این قرارداد شامل ۸ ماده و ۱ تبصره در سه نسخه تنظیم گردیده و از تاریخ امضاء برای طرفین لازم الرعایه میباشد.

محل مهر و امضاء عامل طرح

محل مهر و امضاء شرکت/کارگاه/مؤسسه

(فرم شماره ۶)

بسمه تعالی
فرم اعلام شروع به کار کارورزان

مورخ

عامل محترم طرح کارورزی
باسلام عطف به ارسال فرم معرفی کارورز به شماره
بدینوسیله تاریخ شروع کارورزی نامبردگان ذیل را اعلام می دارد:

تاریخ شروع به کار	نام و نام خانوادگی	ردیف

محل مهر و امضاء: واحد پذیرنده

(فرم شماره ۷)

بسمه تعالی
فرم گزارش کارکرد ماهانه کارورزان

مجری محترم طرح کارورزی

عطف به پذیرش شماره

از تاریخ تا تاریخ

بدینوسیله گزارش کارکرد کارورزان ذیل

مورخ

به شرح ذیل اعلام می شود.

ردیف	نام و نام خانوادگی	کارگاه	مسئولیت محوله	تعداد روزهای		
				حضور	غیبت	مرخصی
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						

نام و نام خانوادگی مدیر واحد پذیرنده:

نام شرکت / موسسه

تاریخ مهر و امضاء

(فرم شماره ۸)

« فرم اعلام پایان دوره کارورزی »

عامل محترم طرح کارورزی

با سلام

احتراماً بدینوسیله پایان دوره کارورزی فهرست پیوست را اعلام می نماید. نظر به اینکه نامبردگان جدول ذیل تسویه حساب لازم را با این شرکت / موسسه انجام داده اند. لطفاً نسبت به صدور گواهینامه پایان دوره نامبردگان اقدام فرمایید.

ردیف	نام و نام خانوادگی	عنوان تخصص تجربه شده در طی دوره	تاریخ شروع کارورزی	تاریخ اتمام کارورزی	وضعیت کارورز	
					جذب	ترخیص
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						

نام و نام خانوادگی مدیر واحد پذیرنده:
تاریخ مهر و امضاء

نام شرکت / موسسه

« فرم نظر سنجی از کارورزان »

کارورزی گرامی

با سلام و با امید به موفقیت شما در کلیه مراحل زندگی
لطفاً فرم حاضر را جهت ارزیابی، تکمیل و به نماینده طرح ارائه نمایید.

مجری طرح کارورزی

تا تاریخ

از تاریخ

فارغ التحصیل رشته

اینجانب

مشغول به کار می باشم.

در استان

در شرکت / موسسه

امضاء کارورز

تاریخ

- با توجه به طرحها و نتایج طرح کارورزی به هریک از سوالات زیر امتیاز بدهید.

ردیف	عنوان	امتیاز				
		خیلی کم	کم	متوسط	زیاد	خیلی زیاد
۱	آیا واحدی که در آن مشغول به کار می باشید با رشته تحصیلی شما انطباق دارد					
۲	میزان بکارگیری و استفاده از آموخته های دانشگاهی در انجام کارها					
۳	میزان تناسب آموخته های دانشگاهی با امور محوله در مدت دوره کارورزی					
۴	در اختیار قرار دادن امکانات و تجهیزات در حد مقدرات و عرف موجود کارگاه					
۵	میزان تاثیر دوره کارورزی بر کسب مهارتها و تجارب کاری					
۶	میزان توانایی شما در رفع مشکلات موجود در واحد پذیرنده					
۷	میزان تاثیر دوره بر تقویت اعتماد به نفس در انجام کارها					
۸	ایجاد انگیزه در راه اندازی یک واحد مستقل مرتبط با رشته تحصیلی					

لطفاً پیشنهادات یا انتقادات خود را در خصوص ارتقاء سطح دوره های کارورزی بیان نمایید

(فرم شماره ۱۰)

بسمه تعالی

« فرم گزارش وضعیت کارورز توسط سرپرست کارورزی »

مجری طرح

عطف به پذیرش مورخه

آقای/ خانم

به عنوان کارورز در شرکت

/موسسه

ارزیابی کار نامبرده تا تاریخ

به شرح زیر اعلام می گردد.

ردیف	عنوان	امتیاز			
		خیلی کم	کم	متوسط	زیاد
۱	علاقمندی به فراگیری و تلاش در جهت افزایش مهارت‌های شغلی				
۲	توانایی بکارگیری و استفاده از آموخته های دانشگاهی در انجام کارها				
۳	داشتن روحیه همکاری و مشارکت				
۴	میزان تناسب آموخته های دانشگاه کارورز با نیازها و انتظارات واحد				
۵	انجام فعالیتهای موثر غیر از امور محوله				
۶	رعایت آیین نامه ها و مقررات و انضباط در کار				
۷	میزان خلاقیت، ابتکار و نوآوری				
۸	میزان ارتقاء تواناییهای عملی کارورز				
۹	میزان مشارکت سازنده کارورز در پیشبرد اهداف واحد				
۱۰	در صورت نیاز آن واحد به نیروی انسانی چقدر ما یلید کارورز دوره حاضر را استخدام نمایید.				
سایر توضیحات:					
نام و نام خانوادگی سرپرست کارورزی					
نام و نام خانوادگی مدیر واحد					
امضاء					
امضاء					